



**МОБИЛЬНАЯ
КАРТА**

**Политика
в отношении обработки
персональных данных
ООО НКО «Мобильная карта»**

УТВЕРЖДЕНА
Приказом
ООО НКО «Мобильная карта»
от 23.10.2023 № 2310/1

Вступает в силу с 23.10.2023

Оглавление

| | |
|--|---|
| 1. Общие положения..... | 3 |
| 2. Основные права и обязанности НКО (Оператора) | 4 |
| 3. Основные права субъекта персональных данных | 5 |
| 4. Цели обработки, категории субъектов, перечень, способы и сроки обработки персональных данных | 5 |
| 5. Правовые основания обработки персональных данных..... | 6 |
| 6. Порядок и условия обработки персональных данных..... | 6 |
| 7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным..... | 8 |
| 8. Контроль за исполнением требований настоящей Политики..... | 9 |



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных ООО НКО «Мобильная карта» (далее — Политика, настоящий документ) является внутренним нормативным документом Общества с ограниченной ответственностью небанковская кредитная организация «Мобильная карта» (далее - ООО НКО «Мобильная карта», НКО) направленным на защиту прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает НКО.

Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у НКО как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.2. Политика утверждается приказом и вступает в действие с даты утверждения (если не указано иное) и является обязательной для соблюдения всеми подразделениями и сотрудниками НКО.

1.3. Со дня начала действия настоящего документа утрачивает силу Политика в отношении обработки персональных данных ООО НКО «Мобильная карта», утвержденная приказом от 01.09.2022 № 0109/4.

1.4. Если в результате изменений законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, в том числе нормативных актов Банка России, отдельные положения настоящей Политики вступают в противоречие с ними, то эти положения утрачивают свою юридическую силу и до момента внесения изменений в настоящую Политику руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. При изменении Организационной структуры НКО настоящий документ не требует внесения изменений за исключением случаев, когда невозможно однозначно установить передачу полномочий и ответственности подразделений.

1.6. Настоящий документ разработан в соответствии с действующим законодательством, в частности использованы:

– Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных);

– иные документы, указанные в разделе 5.

1.7. Используемые сокращения, термины и определения:

– **Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

– **Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

– **Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

– **Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных физических лиц в ООО НКО «Мобильная карта»** - сотрудник, назначенный приказом НКО в качестве ответственного за осуществление внутреннего контроля за соблюдением НКО и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

– **Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

– **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых НКО и её работниками с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:

- сбор,
- запись,
- систематизацию,
- накопление,
- хранение,
- уточнение (обновление, изменение),
- извлечение,
- использование,
- передачу (распространение, предоставление, доступ),



- обезличивание,
- блокирование,
- удаление,
- уничтожение.

– **Оператор персональных данных (оператор)** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

– **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

– **Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

– **Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

– **Субъект персональных данных** – физическое лицо, персональные данные которого обрабатываются НКО в процессе осуществления своей деятельности.

– **Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.8. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и внутренних нормативных документов НКО в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Подразделения и сотрудники НКО, ответственные за проведение процедур в соответствии с настоящим документом: все сотрудники НКО, участвующие в обработке персональных данных.

1.10. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящая Политика размещается в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте НКО и на интернет-страницах, с использованием которых НКО осуществляет сбор персональных данных.

1.11. В целях реализации положений Политики разрабатываются соответствующие локальные нормативные акты и иные документы.

1.12. НКО осуществляет ознакомление и обучение сотрудников с положениями законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами НКО в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НКО (ОПЕРАТОРА)

2.1. НКО (оператор) имеет право:

1) организовывать и (или) осуществлять обработку персональных данных для осуществления прав и законных интересов НКО и третьих лиц при наличии законных оснований такой обработки;

2) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или законодательством Российской Федерации;

3) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъектов персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению НКО, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных, что предусматривается договором с этим лицом;

4) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

2.2. НКО (оператор) обязана:



- 1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных, принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- 2) отвечать на обращения субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- 3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса;
- 4) сообщать субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии в НКО персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя, в порядке, установленном ст. 14 Закона о персональных данных;
- 5) уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных об обработке персональных данных в порядке, установленном Законом о персональных данных;
- 6) назначать лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;
- 7) при сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 Закона о персональных данных.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Субъект персональных данных имеет право:

- 1) давать свободно, своей волей и в своем интересе согласие на обработку персональных данных;
- 2) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен ст. 14 Закона о персональных данных;
- 3) требовать от НКО уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- 4) назначать своих представителей;
- 5) обжаловать в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие НКО при обработке его персональных данных;
- 6) отзываться согласие на обработку персональных данных;
- 7) на реализацию иных прав в соответствии с Законом о персональных данных.

4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ, ПЕРЕЧЕНЬ, СПОСОБЫ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. НКО обрабатывает персональные данные для достижения конкретных, заранее определенных и законных целей. Обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных, НКО не допускается.

4.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

4.3. Список целей обработки персональных данных и соответствующие им категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных, способы, сроки обработки и хранения персональных данных указаны в Приложении № 1 к настоящей Политике.

4.4. Обработка НКО биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.



4.5. НКО не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Обработка НКО данных о состоянии здоровья работников осуществляется исключительно в целях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.6. НКО использует файлы cookie. Посещая сайт (сайты) НКО или пользуясь мобильным приложением (мобильными приложениями) НКО, пользователь (субъект персональных данных) дает НКО свое согласие на обработку файлов cookie с использованием метрических сервисов для аналитики и повышения уровня работы соответствующего сайта и (или) мобильного приложения.

5. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми НКО осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- Федеральный закон от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2006 № 244-ФЗ «О государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Постановление Правительства РФ от 06.08.2015 № 804 «Об утверждении Правил определения перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и доведения этого перечня до сведения организаций, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом, и индивидуальных предпринимателей»;
- Положение Банка России от 29.06.2021 № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств»;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области персональных данных, связанные с деятельностью НКО.

5.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- Устав ООО НКО «Мобильная карта»;
- договор (в том числе путем принятия оферты), заключаемый НКО с субъектом персональных данных;
- согласие субъекта на обработку персональных данных.

6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Обработка персональных данных осуществляется в НКО в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.



6.3. НКО осуществляет смешанную обработку персональных данных, включающую как неавтоматизированную обработку персональных данных, так и обработку с использованием средств автоматизации, включающей передачу персональных данных по локальной сети и сети Интернет.

6.4. Доступ к персональным данным субъекта персональных данных работникам НКО предоставляется и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НКО.

6.5. К обработке персональных данных допускаются работники НКО, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

6.6. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в письменной и (или) электронной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы НКО;
- использования иных способов обработки персональных данных.

6.7. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.7.1. Перечень третьих лиц, которым НКО поручает обработку, в частности передачу (предоставление, доступ), персональных данных физических лиц – клиентов в целях, указанных в настоящей Политике, утверждается приказом и размещается в разделе «Политика в отношении обработки персональных данных ООО НКО «Мобильная карта» Веб-сайта НКО по адресу: <https://www.mcplat.ru>.

6.8. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной и судебной власти, а также организациям и лицам, предоставление которым предусмотрено законом, осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.9. НКО принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

6.9.1. определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;

6.9.2. применяет организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

6.9.3. принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;

6.9.4. создает необходимые условия для обработки персональных данных;

6.9.5. хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;

6.9.6. осуществляет обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принимает меры по реагированию, включая восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, НКО обязана с момента выявления такого инцидента НКО, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных;

6.9.7. устанавливает правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечивает регистрацию и учёт действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

6.9.8. осуществляет контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

6.10. НКО осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации, договором (офертой), согласием на обработку персональных данных.



6.11. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

7. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

7.1. Подтверждение факта обработки персональных данных в НКО, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются НКО субъекту персональных данных или его представителю в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения оператором запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7.2. В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7.3. Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с НКО (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в НКО;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

7.4. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

7.6. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7.7. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных НКО осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению НКО) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

7.8. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных НКО осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению НКО) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

7.9. В случае подтверждения факта неточности персональных данных НКО на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению НКО) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

7.10. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой НКО

или лицом,



действующим по поручению НКО, НКО в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению НКО. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, НКО в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных НКО уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

7.11. В случае достижения цели обработки персональных данных НКО прекращает их обработку или обеспечивает её прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению НКО) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если:

- иное не предусмотрено договором (офертой) или соглашением, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

- НКО не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или законодательством Российской Федерации.

7.12. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных НКО прекращает их обработку или обеспечивает её прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению НКО) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению НКО) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если:

- иное не предусмотрено договором (офертой) или соглашением, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

- НКО не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или законодательством Российской Федерации.

7.13. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в настоящей Политике, НКО осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению НКО) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

7.14. Порядок хранения, уничтожения и обезличивания персональных данных утверждается приказом Председателя Правления НКО.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ

8.1. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных физических лиц в ООО НКО «Мобильная карта».



Перечень целей обработки персональных данных и соответствующие им категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных, способы, сроки обработки и хранения персональных данных, правовые основания их обработки

| № п/п | Цель обработки персональных данных | Категории субъектов персональных данных | Перечень персональных данных | Способы обработки персональных данных | Сроки обработки и хранения персональных данных | Правовые основания обработки персональных данных |
|-------|--|---|--|--|--|--|
| 1 | Обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ | Работники | <p>Фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии) Гражданство Место рождения День, месяц, год рождения Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, код подразделения, дата выдачи Адрес места жительства (регистрации) или места пребывания Номер контактного телефона Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) Сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании), профессия); информация о повышении квалификации (дата, вид, наименование образовательного учреждения, реквизиты документа (наименование, серия, номер, дата),</p> | <p>С использованием средств автоматизации и без использования таких средств, включая операции: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ),</p> | <p>В течение срока действия трудового договора</p> | <p>Согласие субъекта на обработку персональных данных; Заключение и (или) исполнение договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных; Достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ функций,</p> |



| | | | | | | |
|--|--|-------------------------|---|---|---|--|
| | | | <p>основание); информация об аттестации; информация о наградах (поощрениях), почётных званиях</p> <p>Сведения о трудовой деятельности</p> <p>Состояние в браке</p> <p>Информация о владении иностранными языками, степень владения</p> <p>Сведения из документа о воинском учете</p> <p>Информация о приёме на работу и переводе на другую работу (дата, подразделение, должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации, оклад, надбавка, реквизиты приказа); информация об отпусках; информация о прекращении трудового договора (увольнении)</p> <p>Информация о повышении квалификации</p> <p>Информация о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством (Наименование льготы, документ (номер, дата выдачи), основание)</p> <p>Данные из свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния</p> <p>Информация из документа о праве на льготу/вычет</p> <p>Информация о соответствии кандидата требованиям к деловой репутации и квалификации</p> <p>Финансовое положение. Заработная плата и иные начисления</p> <p>Адрес корпоративной электронной почты</p> | <p>блокирование, удаление, уничтожение</p> | | <p>полномочий и обязанностей</p> |
| | | Родственники работников | <p>Фамилия, Имя, Отчество</p> <p>Год рождения</p> <p>Степень родства</p> <p>Данные из свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния</p> <p>Информация из документа о праве на льготу/вычет</p> | <p>С использованием средств автоматизации и без использования таких средств, включая операции: сбор, запись, хранение, уточнение (обновление, изменение),</p> | <p>В течение срока действия трудового договора с работником</p> | <p>Достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ функций, полномочий и обязанностей</p> |



| | | | | | | |
|--|--|---------------------|--|---|---|---|
| | | | | извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение | | |
| | | Уволенные работники | <p>Фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии) Гражданство Место рождения День, месяц, год рождения Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, код подразделения, дата выдачи Адрес места жительства (регистрации) или места пребывания Номер контактного телефона Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) Сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании), профессия); информация о повышении квалификации (дата, вид, наименование образовательного учреждения, реквизиты документа (наименование, серия, номер, дата), основание); информация об аттестации; информация о наградах (поощрениях), почётных званиях Сведения о трудовой деятельности Состояние в браке Сведения из документа о воинском учете Информация о приёме на работу и переводе на другую работу (дата, подразделение, должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации, оклад, надбавка, реквизиты приказа); информация об</p> | С использованием средств автоматизации и без использования таких средств, включая операции: хранение, извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), уничтожение | В течение 50 лет с момента расторжения трудового договора | Достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ функций, полномочий и обязанностей |



| | | | | | | |
|---|---|-----------|--|--|---|---|
| | | | <p>отпусках; информация о прекращении трудового договора (увольнении)</p> <p>Информация о повышении квалификации</p> <p>Информация о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством (Наименование льготы, документ (номер, дата выдачи), основание)</p> <p>Данные из свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния</p> <p>Информация из документа о праве на льготу/вычет</p> <p>Информация о соответствии кандидата требованиям к деловой репутации и квалификации</p> <p>Финансовое положение. Заработная плата и иные начисления (на период трудоустройства в НКО)</p> | | | |
| 2 | Обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ | Работники | <p>Фамилия, Имя, Отчество</p> <p>Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)</p> <p>Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС)</p> <p>Номер лицевого счета</p> <p>Информация о приеме на работу и переводе на другую работу (дата, подразделение, должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации, оклад, надбавка, реквизиты приказа); информация об отпусках; информация о прекращении трудового договора (увольнении)</p> <p>Информация о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством (Наименование льготы, документ (номер, дата выдачи), основание)</p> <p>Данные из свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния</p> <p>Информация из документа о праве на льготу/вычет</p> | С использованием средств автоматизации и без использования таких средств, включая операции: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение | В течение срока действия трудового договора | Достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ функций, полномочий и обязанностей |



| | | | | | | |
|---|--|--------------------------------|---|---|---|---|
| | | Победители маркетинговой акции | <p>Фамилия, Имя, Отчество День, месяц, год рождения Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, код подразделения, дата выдачи Адрес места жительства (регистрации) или места пребывания Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) Иные данные из копии документа, удостоверяющего личность</p> | С использованием средств автоматизации и без использования таких средств, включая операции: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение | В течение 5 лет с момента подведения итогов маркетинговой акции | Согласие субъекта на обработку персональных данных; Заключение и (или) исполнение договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных; Достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ функций, полномочий и обязанностей |
| 3 | Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ | Работники, Уволенные работники | <p>Фамилия, Имя, Отчество Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) Номер лицевого счета Информация о приеме на работу и переводе на другую работу (дата, подразделение, должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации, оклад, надбавка, реквизиты приказа); информация об отпусках; информация о прекращении трудового договора (увольнении) Информация о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством</p> | С использованием средств автоматизации и без использования таких средств, включая операции: хранение, уточнение (обновление, изменение), | В течение срока действия трудового договора и 50 лет с момента расторжения трудового договора | Достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ функций, полномочий и обязанностей |



| | | | | | | |
|---|---|---------------------------|---|---|--|---|
| | | | (Наименование льготы, документ (номер, дата выдачи), основание) Данные из свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния Информация из документа о праве на льготу/вычет | извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), уничтожение | | |
| 4 | Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора | Клиенты (физические лица) | Фамилия, Имя, Отчество День, месяц, год рождения Гражданство Место рождения Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, код подразделения, дата выдачи Данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации (данные миграционной карты в случае отсутствия иных документов): серия (если имеется) и номер документа, дата начала срока действия права пребывания (проживания), дата окончания срока действия права пребывания (проживания) Адрес места жительства (регистрации) или места пребывания Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) Иные данные, предоставленные Клиентом в заявлениях, письмах, анкетах, соглашениях и иных документах, а также данные, требуемые НКО для выявления некоторых категорий лиц в соответствии с Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» Страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) Номер телефона Сведения о принадлежности физического лица к некоторым категориям граждан | С использованием средств автоматизации и без использования таких средств, включая операции: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение | В течение подготовки к заключению договора, срока действия договорных отношений и 5 лет с момента их расторжения, а также в течение срока действия согласия на обработку персональных данных | Заключение и (или) исполнение договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных; Достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ функций, полномочий и обязанностей |



| | | | | | | |
|--|--|--|---|--|---|--|
| | | | <p>Адрес электронной почты, и сведения о других способах связи</p> <p>Реквизиты для переводов денежных средств (вывода остатка электронных денежных средств)</p> <p>Реквизиты банковской карты (Номер, Фамилия и Инициалы, дата окончания срока действия)</p> <p>№ лицевого счёта</p> <p>Идентификационная информация, используемая для адресации устройства</p> <p>Сведения из фотографии (изображение Клиента, а также сведения из документа, удостоверяющего личность)</p> | | | |
| | Представители клиента (физического лица), выгодоприобретатели клиента (физического лица) | <p>Фамилия, Имя, Отчество</p> <p>День, месяц, год рождения</p> <p>Гражданство</p> <p>Место рождения</p> <p>Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, код подразделения, дата выдачи</p> <p>Данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации (данные миграционной карты в случае отсутствия иных документов): серия (если имеется) и номер документа, дата начала срока действия права пребывания (проживания), дата окончания срока действия права пребывания (проживания)</p> <p>Адрес места жительства (регистрации) или места пребывания</p> <p>Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)</p> <p>Страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС)</p> <p>Контактная информация (например, номер телефона, факса, адрес электронной почты, почтовый адрес)</p> <p>Сведения о принадлежности физического лица к некоторым категориям граждан</p> <p>Сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: ОГРНИП, дата регистрации, место государственной регистрации</p> | С использованием средств автоматизации и без использования таких средств, включая операции: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение | В течение подготовки к заключению договора, срока действия договорных отношений и 5 лет с момента их расторжения, а также в течение срока действия согласия на обработку персональных данных | Заключение и (или) исполнение договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных; Достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ функций, полномочий и обязанностей | |



| | | | | | |
|--|--|--|---|--|---|
| | Контрагенты (физические лица, в том числе самозанятые, ИП) | <p>Фамилия, Имя, Отчество День, месяц, год рождения Гражданство Место рождения Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, код подразделения, дата выдачи Адрес места жительства (регистрации) или места пребывания Номер контактного телефона и (или) сведения о других способах связи Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) Номер счёта</p> | С использованием средств автоматизации и без использования таких средств, включая операции: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение | В течение подготовки к заключению договора, срока действия договорных отношений и 5 лет с момента их расторжения, а также в течение срока действия согласия на обработку персональных данных | Заключение и (или) исполнение договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных; Достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ функций, полномочий и обязанностей |
| | Уполномоченные лица контрагента – юридического лица, ИП | <p>Фамилия, Имя, Отчество День, месяц, год рождения Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, код подразделения, дата выдачи Гражданство Место рождения Адрес места жительства (регистрации) или места пребывания Должность Данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации (данные</p> | С использованием средств автоматизации и без использования таких средств, включая операции: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, | В течение подготовки к заключению договора, срока действия договорных отношений и 5 лет с момента их расторжения, а также в течение срока | Заключение и (или) исполнение договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных; Достижения целей, предусмотренных |



| | | | | | | |
|--|--|--|---|---|--|--|
| | | | <p>миграционной карты в случае отсутствия иных документов): серия (если имеется) и номер документа, дата начала срока действия права пребывания (проживания), дата окончания срока действия права пребывания (проживания)</p> <p>ИНН СНИЛС</p> <p>Контактная информация (например, номер телефона, факса, адрес электронной почты, почтовый адрес)</p> <p>Сведения о принадлежности физического лица к некоторым категориям граждан</p> | <p>уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение</p> | <p>действия согласия на обработку персональных данных</p> | <p>законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ функций, полномочий и обязанностей</p> |
| | <p>Бенефициарные владельцы (физические лица) клиента – юридического лица</p> | <p>Фамилия, Имя, Отчество День, месяц, год рождения Гражданство Место рождения Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, код подразделения, дата выдачи Сведения о миграционной карте: номер карты, дата начала срока пребывания, дата окончания срока пребывания Сведения о документе, подтверждающем право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в РФ: наименование, серия (при наличии), номер, дата начала срока действия права пребывания (проживания), дата окончания срока действия права пребывания (проживания) Адрес места жительства (регистрации) или места пребывания Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) Контактная информация (например, номер телефона, факса, адрес электронной почты, почтовый адрес)</p> | <p>С использованием средств автоматизации и без использования таких средств, включая операции: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение</p> | <p>В течение подготовки к заключению договора, срока действия договорных отношений и 5 лет с момента их расторжения, а также в течение срока действия согласия на обработку персональных данных</p> | <p>Заключение и (или) исполнение договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных; Достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ функций, полномочий и обязанностей</p> | |



| | | | | | |
|--|--|--|---|--|---|
| | Учредители (физические лица) клиента – юридического лица | Персональный состав органов управления юридического лица, за исключением сведений о персональном составе акционеров (участников) юридического лица, владеющих менее чем одним процентом акций (долей) юридического лица | С использованием средств автоматизации и без использования таких средств, включая операции: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение | В течение подготовки к заключению договора, срока действия договорных отношений и 5 лет с момента их расторжения, а также в течение срока действия согласия на обработку персональных данных | Заключение и (или) исполнение договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных; Достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ функций, полномочий и обязанностей |
| | Сведения о единоличном исполнительном органе (физическом лице) клиента – юридического лица | Наименование, дата выдачи, срок действия, номер документа, подтверждающего полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица Фамилия, Имя, Отчество День, месяц, год рождения Гражданство Место рождения Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, код подразделения, дата выдачи Данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации (данные | С использованием средств автоматизации и без использования таких средств, включая операции: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, | В течение подготовки к заключению договора, срока действия договорных отношений и 5 лет с момента их расторжения, а также в течение срока | Заключение и (или) исполнение договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных; Достижения целей, предусмотренных |



| | | | | | | |
|---|--------------------------------------|-----------|---|---|--|--|
| | | | <p>миграционной карты в случае отсутствия иных документов): серия (если имеется) и номер документа, дата начала срока действия права пребывания (проживания), дата окончания срока действия права пребывания (проживания) Адрес места жительства (регистрации) или места пребывания Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) Контактная информация (например, номер телефона, факса, адрес электронной почты, почтовый адрес)</p> | <p>уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение</p> | <p>действия согласия на обработку персональных данных</p> | <p>законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ функций, полномочий и обязанностей</p> |
| 5 | Добровольное медицинское страхование | Работники | <p>Фамилия, имя, отчество; Дата рождения (число, месяц, год); Пол; Номер мобильного телефона; Адрес электронной почты; Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, код подразделения, дата выдачи; Адрес регистрации; Сведения о трудовой деятельности (место работы).</p> | <p>С использованием средств автоматизации и без использования таких средств, включая операции: сбор, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение</p> | <p>В течение срока действия трудового договора и согласия на обработку ПДН, а также в течение 5 лет с момента расторжения трудового договора</p> | <p>Согласие субъекта на обработку персональных данных</p> |



| | | | | | | |
|---|---|----------------------------------|---|--|--|--|
| 6 | Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности НКО | Кандидаты на вакантную должность | <p>Фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии) Гражданство Место рождения День, месяц, год рождения Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, код подразделения, дата выдачи Адрес места жительства (регистрации) или места пребывания Дата регистрации по месту жительства Номер контактного телефона и (или) сведения о других способах связи Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) Сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании), профессия; Повышение квалификации Профессиональная переподготовка Сведения о трудовой деятельности Семейное положение, состояние в браке Информация о владении иностранными языками, степень владения Сведения из документа о воинском учете Дополнительные сведения: Информация о соответствии кандидата требованиям к деловой репутации и квалификации Социальные льготы Являлся/является ли кандидат государственным (муниципальным) служащим Фотография Иная информация, указанная соискателем в резюме</p> | С использованием средств автоматизации и без использования таких средств, включая операции: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение | В течение срока действия согласия на обработку персональных данных либо до принятия решения о приеме на работу | Согласие субъекта на обработку персональных данных |
|---|---|----------------------------------|---|--|--|--|



| | | | | | | |
|---|--|---|--|--|---|--|
| 7 | Рассмотрение обращений, претензий, жалоб | Заявители (физические лица), обратившиеся с жалобой непосредственно либо через орган власти или иного представителя | Фамилия, Имя, Отчество Паспортные данные ИНН СНИЛС Данные банковских карт Данные банковских счетов Сведения об электронном средстве платежа (ЭСП) Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты, адрес регистрации или проживания) | С использованием средств автоматизации и без использования таких средств, включая операции: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение | В течение 5 лет с момента рассмотрения обращения или в течение срока действия договора с заявителем | Заключение и (или) исполнение договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных; Достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ функций, полномочий и обязанностей |
| | | Представители заявителя, нотариусы, финансовые управляющие, адвокаты | Фамилия, Имя, Отчество Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты, адрес регистрации или проживания) Сведения (в том числе из документов), подтверждающие полномочия | С использованием средств автоматизации и без использования таких средств, включая операции: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, | В течение 5 лет с момента рассмотрения обращения | Достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ функций, полномочий и обязанностей |



| | | | | | | |
|---|---|-----------------------------|--|--|---|---|
| | | | | изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение | | |
| 8 | Обеспечение пропускного режима на территорию | Работники | Фамилия, Имя Папиллярный узор пальцев Пол | С использованием средств автоматизации и без использования таких средств, включая операции: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, использование, блокирование, уничтожение | В течение срока действия трудового договора | Согласие субъекта на обработку персональных данных |
| 9 | Учет физических лиц - участников, членов органов управления и конечных бенефициаров | Участники (физические лица) | Фамилия, Имя, Отчество День, месяц, год рождения Место рождения Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, код подразделения, дата выдачи Адрес места жительства (регистрации) или места пребывания Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) Номер контактного телефона и (или) сведения о других способах связи СНИЛС Финансовое положение | С использованием средств автоматизации и без использования таких средств, включая операции: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение | До момента ликвидации (реорганизации) юридического лица | Достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ функций, полномочий и обязанностей |



| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|---|
| | | | | (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение | | |
| | | Бенефициарные владельцы (физические лица) | <p>Фамилия, Имя, Отчество День, месяц, год рождения Гражданство Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, код подразделения, дата выдачи Данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации (данные миграционной карты в случае отсутствия иных документов): серия (если имеется) и номер документа, дата начала срока действия права пребывания (проживания), дата окончания срока действия права пребывания (проживания) Адрес места жительства (регистрации) или места пребывания Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) СНИЛС</p> | С использованием средств автоматизации и без использования таких средств, включая операции: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение | До момента ликвидации (реорганизации) юридического лица | Достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ функций, полномочий и обязанностей |



| | | | | | | |
|--|--|--------------------------------|---|---|--|---|
| | | <p>Члены Совета директоров</p> | <p>Фамилия, Имя, Отчество В случае если изменялась фамилия (имя, отчество), дополнительно указываются причина изменения и все предыдущие фамилии (имена, отчества) Должность День, месяц, год рождения Гражданство Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, код подразделения, дата выдачи Адрес места жительства (регистрации) или места пребывания Номер контактного номера Профессиональное образование (Какие учебные заведения окончил, год окончания, квалификация (степень), ученая степень, ученое звание, дата решения о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания; Направление подготовки (специальность), специализация по образованию) Дополнительное профессиональное образование (Вид образования (повышение квалификации, стажировка, профессиональная переподготовка), дата получения (за последние пять лет)) Знание иностранных языков с указанием иностранного языка. Знание русского языка (для иностранных граждан и лиц без гражданства) Сведения о деловой репутации: Наличие (отсутствие) оснований для признания деловой репутации неудовлетворительной по основаниям, предусмотренным федеральными законами, регулирующими деятельность финансовых организаций Сведения об ограничениях, препятствующих назначению (избранию) на должность: Наличие (отсутствие) установленных законодательством Российской Федерации ограничений, препятствующих назначению (избранию) кандидата на должность руководящего должностного лица финансовой организации (филиала), возложению временного исполнения обязанностей или отдельных обязанностей руководящих должностных лиц,</p> | <p>С использованием средств автоматизации и без использования таких средств, включая операции: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение</p> | <p>До момента ликвидации (реорганизации) юридического лица</p> | <p>Заключение и (или) исполнение договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных; Достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ функций, полномочий и обязанностей</p> |
|--|--|--------------------------------|---|---|--|---|



| | | | | | | |
|----|---|-----------|---|---|---|--|
| | | | <p>предусматривающих право распоряжения денежными средствами</p> <p>Место работы</p> <p>Сведения о трудовой деятельности</p> <p>Сведения о лицах (по-настоящему и предыдущему местам работы кандидата), которые могут предоставить информацию о соответствии квалификационным требованиям и (или) требованиям к деловой репутации кандидата (с указанием фамилий, имен, отчеств (при наличии), номеров контактных телефонов)</p> <p>Сведения о родственниках (с указанием фамилий, имен, отчеств (при наличии), дат и мест рождения.</p> <p>Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)</p> <p>Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)</p> | | | |
| 10 | Предоставление корпоративных льгот и привилегий | Работники | <p>Фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии)</p> <p>День, месяц, год рождения</p> <p>Адрес места жительства (регистрации) или места пребывания</p> <p>Номер контактного телефона</p> <p>Адрес электронной почты</p> | С использованием средств автоматизации и без использования таких средств, включая операции: хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, уничтожение | В течение срока действия трудового договора | Согласие субъекта на обработку персональных данных; Заключение и (или) исполнение договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных |



| | | | | | | |
|----|---|--|--|---|---|---|
| | | Родственники работника (в том числе несовершеннолетние дети) | Фамилия, имя Год рождения Степень родства | С использованием средств автоматизации и без использования таких средств, включая операции: хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, уничтожение | В течение срока действия трудового договора | Согласие субъекта на обработку персональных данных |
| 11 | Организация командировок, внешнего обучения, участия во внешних мероприятиях (конференции, семинары и т.д.) | Работники | Фамилия, имя, отчество Номер контактного телефона Адрес электронной почты Место работы, должность Сведения об образовании Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) | С использованием средств автоматизации и без использования таких средств, включая операции: хранение, извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), уничтожение | В течение срока действия трудового договора | Согласие субъекта на обработку персональных данных; Заключение и (или) исполнение договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных |



| | | | | | | |
|----|--|-----------------------|--|---|---|--|
| | | Участники мероприятий | <p>Фамилия, имя, отчество Номер контактного телефона Адрес электронной почты Место работы, должность Аккаунт в мессенджере Telegram</p> | <p>С использованием средств автоматизации и без использования таких средств, включая операции: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, использование, уничтожение</p> | <p>В течение срока действия соглашения на обработку персональных данных</p> | <p>Согласие субъекта на обработку персональных данных</p> |
| 12 | Передача персональных данных для выпуска зарплатной банковской карты | Работники | <p>Фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии) День, месяц, год рождения Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, код подразделения, дата выдачи Адрес места жительства (регистрации) Номер контактного телефона Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) Информация о приеме на работу, информация о прекращении трудового договора (увольнении)</p> | <p>С использованием средств автоматизации и без использования таких средств, включая операции: сбор, запись, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ), уничтожение</p> | <p>В течение срока действия трудового договора</p> | <p>Согласие субъекта на обработку персональных данных; Заключение и (или) исполнение договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных</p> |

